

„Tóth Antal Alapítvány a Hallássérült Gyermekéért”

közhasznú alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Módosítása

a korábbi *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva*

amely készült a Tóth Antal Alapítvány a Hallássérült Gyermekéért Alapító Okiratának módosítására az alapítvány alapítóinak 2014. év szeptember 8.napján hozott határozata, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

Az alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

a) az alapítvány neve: Tóth Antal Alapítvány a Hallássérült Gyermekéért

b) az alapítvány székhelye: 9400 Sopron, Tóth Antal u. 1.

c) az alapítvány célja, fő tevékenysége:

- A tanulók ismeretgyarapításának elősegítése, a tehetséges gyermekek támogatása, ösztöndíjak alapítása, a gyermekek sport és szabadidős tevékenységének elősegítése, a tanulók nyári üdültetésének, illetve külföldi testvérintézményekhez való utazásnak finanszírozása.
- Fontos célja az alapítványnak gyógyászati segédeszközök és speciális oktatási készülékek beszerzése.

d) Az alapítók: Tóth Antal Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon Tantestülete (székhely: 9400 Sopron, Tóth Antal u. 1.) Tóth Antal Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon Szülői Munkaközössége (székhely: 9400 Sopron, Tóth Antal u. 1.)

Az alapítvány tevékenységének korlátai

(1) Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

(2) Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

(3) Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

(4) Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet

a) Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében működésével a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés,

Az alapítvány az alábbi közfeladatokat szolgálja:

Fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.

A közfeladatot előíró jogszabályhely: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 4. § (1) bekezdés a)-u) pontja alapján.

valamint

- b) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- c) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott közhasznú alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- d) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- e) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Csatlakozás az alapítványhoz

Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

A csatlakozó az alapítói jogok gyakorlása nem jogosult.

Az alapítvány induló vagyona:

Az Alapítók által rendelkezésre bocsátott összesen 100.000,- Ft, azaz: százezer forint pénzbeli vagyonrendelés, mely az alapításkor megtörtént.

Az alapítvány vagyonának kezelése, védelme

(1) Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

(2) Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A kedvezményezett

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy – az alapító okirat rendelkezése hiányában – az erre jogosult alapítvány kuratóriuma kedvezményezettként megjelöl.

Az alapító és hozzátartozója mint kedvezményezett

(1) Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

(2) Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi

ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

A kedvezményezett alapítvánnyal szemben támasztható igényei

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

Az alapító okirat tartalmi elemei

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az alapítvány vagyonának felhasználása az alapítvány által kiírt pályázatok, illetve az alapítványhoz érkező írásbeli megkeresések, kérelmek alapján hozott kuratóriumi határozatok alapján történik.

A pályázatokban pontosan meg kell határozni a pályázat során felhasználásra kerülő vagyon összegét, a pályázatok benyújtásának és elbírálásának határidejét.

Az alapítvány által kiírt pályázatok az alapítvány kuratóriuma a Kisalföld című megyei napilapban legalább egy alkalommal közzéteszi.

Az alapítványhoz benyújtott kérelmek vonatkozásában a kuratórium határoz az alapító okirat egyéb rendelkezéseivel összhangban.

A kuratórium tagjait az alapító kéri fel a tisztségük ellátására.

A kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tagsága megszűnik:

- a kuratóriumi tag visszahívásával
- megbízásról való lemondással (melyet a kuratóriumi tag 30 nappal korábban írásban, indoklással köteles az alapítóval közölni).
- a kuratóriumi tag halálával

Az alapító okiratot az alapító akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az alapítvány célja megvalósuljon.

Az alapító okirat módosítása

(1) Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

(2) Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

(1) Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja.

(2) Ha az alapítvány alapítói jogait nem az alapító gyakorolja, e törvénynek az alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni.

(3) Ha az alapítvány valamely szerve jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat.

(4) Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására az (1)-(3) bekezdés alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

A kuratórium

(1) A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

(2) A kuratórium öt természetes személyből áll, akik közül legalább háromnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(4) Az alapító és a közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(5) Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervétől kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

A kuratórium tagjaira a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások

(1) A kuratóriumi tagokat határozatlan időre választják.

(2) A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium működése

(1) A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.

(2) A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az alapító okirat ennél ritkább ülésezést előíró rendelkezése semmis.

(3) Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról.

Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium tagjai:

Kovácsné Horváth Erzsébet (9400 Sopron, Róth Gyula u. 1) kuratórium elnöke

Obinger Zsuzsa (9400 Sopron, Galagonya köz 9.) kuratóriumi tag

Takács Henriett Rita (9400 Sopron, Úttörő u. 30.) kuratóriumi tag

Tscheki Katalin (9400 Sopron, Király Jenő u. 7.) kuratóriumi tag

Molnár Kálmánné (9400 Sopron, Róth Gyula u. 1.)

A kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

(4) A kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja.

(5) Az ülést a napirend megjelölésével. A kuratórium elnöke hívja össze. A kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kell függeszteni – tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

(6) Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc napon belül két kuratóriumi tag írásbeli kérésére.

(7) A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább három Kuratórium tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.

(8) A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

(9) A kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnap a Kuratórium ülését követő (15) napon belül meg kell küldeni. Jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyükre való utalással.

(10) A kuratórium elnöke a kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „**Határozatok Könyve**”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel.

A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

(11) A kuratórium elnökét távollétében írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti. A kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

(12) Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- a) Az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolónak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
- b) a közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
- c) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásról;
- d) az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;
- e) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattételről;

- f) a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról;
- g) a csatlakozási kérelmek elbírásáról;

(13) A kuratórium elnökének feladatköre;

- a) az Alapítvány önálló képviselte,
- b) Az alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezésre Kovácsné Horváth Erzsébet kuratóriumi elnök és Tscheki Katalin kuratóriumi tag együttesen jogosultak
- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

(14) A kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

(15) Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

(16) A kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

(17) Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított 30 napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel közzétenni.

(18) Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, illetve a kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a kuratórium elnöke részére megküldeni.

A kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhalmozott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 30. napon illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

(19) Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közzétételével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

Az alapítványnál létesített egyéb alapítványi szervek nem csorbíthatják a kuratórium, a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jogait.

Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásból) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás;
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek
- c) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetlen költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenései leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Alapítvány céljaira felhasználható vagyon mértéke nem csökkenhet 100.000,- Ft alá.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósításának érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Alapítvány kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

A célszerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Alapítvány elkülönítve tartja nyilván.

Az Alapítvány képviselése

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli.

Az Alapítvány képviselője:

Kovácsné Horváth Erzsébet (9400 Sopron, Róth Gyula u. 1.)

Felügyelő Bizottság

Az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az alapító a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közhasznú szervezet éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, jelen alapító okirat módosításával egyidejűleg létrehozza a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet.

Az alapítvány átalakulása

- (1) Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.
- (2) Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okirataiban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.
- (3) Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az Alapítvány megszűnése

- (1) Az alapítvány megszűnik, ha
 - a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- (2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
- (3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervezetet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
- (4) Ha az alapító jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából

vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

(5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonról a törlését elrendelő határozatban kell rendezni.

A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona

(1) Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

(2) Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy alapítvány számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

(3) A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(4) A nyilvántartó bíróság a vagyont – a kuratórium és a felügyelőbizottság véleményének figyelembe vételével – az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

Az Alapítvány az összeférhetlenségre vonatkozó szabályait a 2011. évi CLXXV. törvény 38§-39§ szakasz figyelembevételével állapítja meg:

A kuratóriumi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Záró rendelkezések

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak.

Az alapító a jelen alapító okiratot elolvasta és értelmezést követően mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírt.

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapítók 2014. szeptember 8-i módosítása alapján hatályos tartalomnak.

Sopron, 2014. szeptember 8.



**Tóth Antal Óvoda, Általános Iskola és
Diákotthon Tantestülete, mint alapító
képv.: Tscheki Katalin igazgató**



**Tóth Antal Óvoda, Általános Iskola és
Diákotthon Szülői Munkaközössége, mint
alapító képv.: Obinger Zsuzsa**

Ellenjegyzem:



Székely Ágnes
ügyvéd
9400 Sopron, Vaskardai 10. sz. 11/a
Tel: 99 508-240 Fax: 99 508-179
Adószám: 15703764-1-26
Székhely: 9400 Sopron, Vaskardai 10. sz. 11/a

Az alapító okirat előző állapotához képest a szövegben dőlt betűvel történt jelölés mutatja, hogy az egységes szerkezetű okirat mely pontjainak változása adott okot.